

建筑与设计学院 2026 年硕士学位论文二次送审安排

现将 2026 年 6 月硕士学位论文答辩相关安排通知如下，本次安排将根据研究生院最终安排适时调整，请及时关注有关通知。

一、 评审结果说明

同意答辩：合格

修改后答辩：合格，需填写《建设学院论文修改说明》(附件)

修改后再审、不同意答辩：不合格

送审论文如果有一位专家认为不合格，则需修改后重新送审。如果二次送审仍有专家认为不合格，或首次送审中两位专家均认为不合格，则直接视为论文不合格，学生需于半年后重新送审。

5 月 11 日（第一次送审）和 5 月 22 日（第二次送审）研究生科将专家评审意见反馈给系所，学生根据论文评审意见对论文做修改。

评审意见书通过导师反馈。

二、 第二轮送审安排（针对第一轮送审有一个意见不合格的同学）

5 月 14 日中午 11 点前提交论文

5 月 14 日上午 9:00—11:00 间将评审费转到支付宝账户，每人 500 元（培养质量跟踪对象为每人 750 元），支付备注“学号+姓名”（非常重要，必须备注准确），付款码见下：



论文格式要求:

- (1) 论文文件命名要求: 学号
- (2) 论文格式要求: PDF 版(艺术专硕图册附在论文之后合成一个 PDF 文件, 可为 A3 大小); 大小不得超过 30M, 学位论文封面无申请人及导师的姓名, 无后记、附言、致谢。

提交材料方式: 由个人发送至 10237@bjtu.edu.cn

三、 第二轮送审安排 (针对直接参加二审的同学)

1. 论文检测导师同意书

论文查重前应通过预答辩环节, 5月12日上午11点前提交经导师认可后将导师签字确认的《论文检测导师同意书》后, 方可进行论文查重和评阅。该同意书要求导师手签姓名, 如为电签需提供导师同意证明。

提交材料方式: 由个人交至 309 办公室

2. 论文查重

5月13日中午11点前交论文正文电子版, 进行论文查重, 查重重复率不超过5%, 查重未通过者修改论文后参加二次查重, 当日反馈。

论文格式要求:

- (1) txt 格式文件;

(2) 论文文件命名格式：学号@作者@题名@研究方向；

(3) 为准确反应参考文献引用情况，需正确识别参考文献，请在正文后标明“参考文献”字样，并按照（GB/T 7714-2015）《信息与文献参考文献著录规则》规范参考文献条目格式。

提交材料方式：由个人发送至 10237@bjtu.edu.cn

3. 匿名送审

5月14日中午11点前提交论文

5月14日上午9:00—11:00间将评审费转到支付宝账户，每人500元（培养质量跟踪对象为每人750元），支付备注“学号+姓名”（非常重要，必须备注准确），付款码见下：



论文格式要求：

(3) 论文文件命名要求：学号

(4) 论文格式要求：PDF版（艺术专硕图册附在论文之后合成一个PDF文件，可为A3大小）；大小不得超过30M，学位论文封面无申请人及导师的姓名，无后记、附言、致谢。

提交材料方式：由个人发送至 10237@bjtu.edu.cn