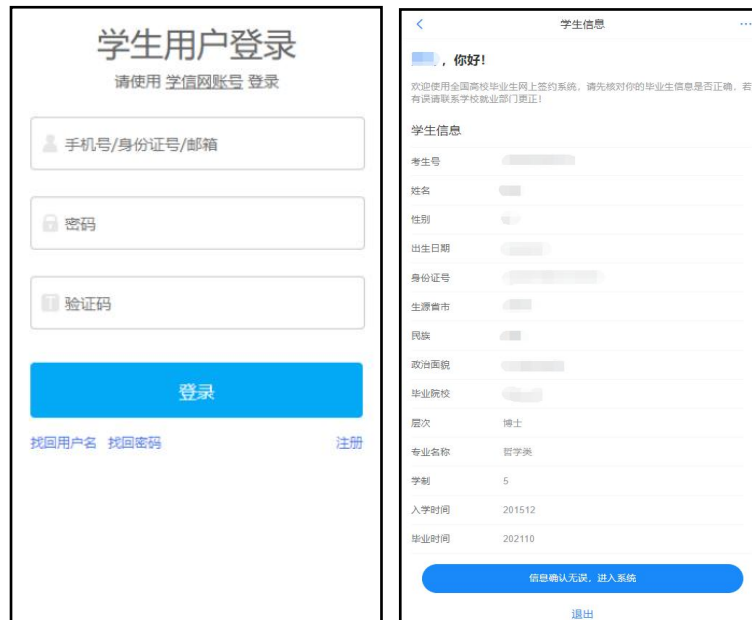


各位同学：

你们好！在使用全国高校毕业生毕业去向登记系统（下简称“去向登记系统”）进行签约的时候，有线上签约和线下签约两种方式可以选择，但是只能选择其中一种哦，每人只有一次签约机会！！！如果同学们无需签订就业协议或者采用了其他形式就业了，也请各位同学及时在去向登记系统维护毕业去向哦！下面我们将对去向登记系统的具体使用方法进行介绍（！大家四选一！）

### 签约之前：

请各位同学通过浏览器搜索登录去向登记系统：[dj.ncss.cn](http://dj.ncss.cn)，使用学信网账号进行登陆。去向登记系统在你们首次登录时，需要核对关键信息字段（姓名、身份证号、毕业院校、学历层次）与学籍信息是否一致，若信息一致，确认信息后可进行网上签约与毕业去向登记；



如显示非应届毕业生或信息不存在，可扫描下方二维码，选择“信息导入”，填写相关信息；

如毕业生民族、政治面貌、生源地等信息有误，可扫描下方二维码，选择“信息更新”，向学校就创中心反馈修改；

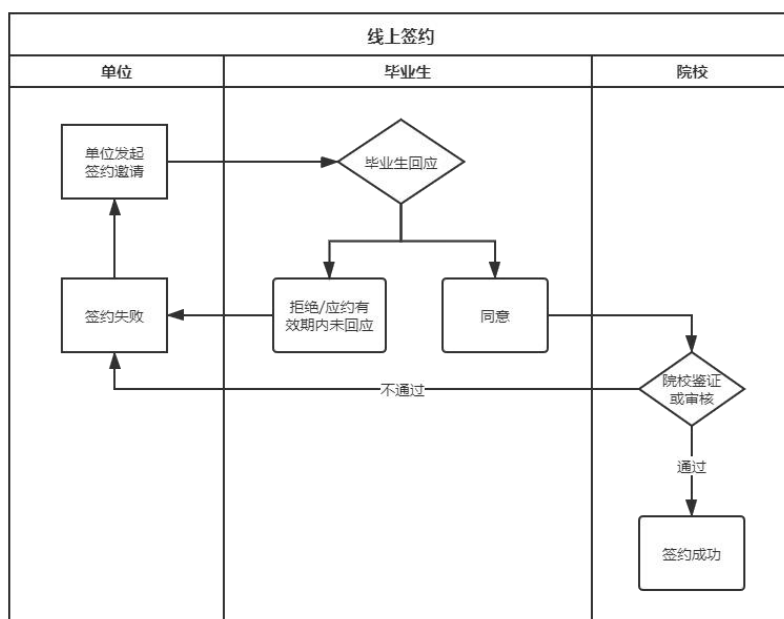
若手机号码、电子邮箱有误可自行登录学信网在账号信息中修改。



下面我们开始签约：

### （一）线上签约流程

此功能针对就业单位在去向登记系统注册，可以与单位实现在线签约的同学。单位通过去向登记系统向各位同学发起签约邀请，由单位填写签约相关信息，在经过你们同意、院校审核通过后，即可完成签约。



**STEP 1:** 用人单位通过去向登记系统邀请各位同学签约，你们的学生端会显示单位发起的签约邀请条目（下图红框处），同学们点击该条目就可以查看详细单位及签约信息。



**STEP 2:** 同学们需要在应约有效期内对单位签约邀请作出签约回应。若同意签约，则点击“接受”；若不同意签约，则点击“拒绝”；若逾期未回应，则该签约邀请失效。



特别说明：

（1）每位同学只能与一家单位签约，一旦签约成功，其他单位的签约邀请只能查看，无法操作；

（2）同学们的签约与否不影响其他单位对你们发起签约邀请；

**STEP 3：**待同学们同意签约后，将进入学院、学校审核阶段。若审核通过，则签约成功，你们可以查看、下载电子就业协议书，若审核不通过，则签约失败。如仍需签约，则需根据失败原因协商一致，由单位重新发起签约邀请，再次进行签约流程。

我的签约

协议书预览

单位信息

单位名称	越综合企业
统一社会信用代码	
单位性质	医疗卫生单位
单位行业	信息传输、软件和信息技术服务业
通讯地址	
详细地址	详细地址
单位联系人	1
联系人电话	
联系人手机	
联系人邮箱	--
单位是否解决户档	不接收
协议补充内容	--

学生信息

彭也 [详细信息 >](#)

下载协议书

申请解约

**STEP 4：**学院、学校审核通过后形成电子版就业协议书，签约完成。

全国普通高等学校毕业生就业协议书



协议书编号: 202311000210270001

甲方 用人单位	单位名称	中国通信建设集团设计院		组织机构代码	911100009100000000		
	单位性质	机关	事业单位	单位类别	其他类		
	注册地址	北京市丰台区西三环南路甲2号					
	联系人	姓名	张明	电子邮箱	5124614@163.com		
乙方 毕业生	姓名	张明	性别	男	民族	汉族	
	身份证号	110101199801010001	政治面貌	中共党员	毕业院校	202307	
	毕业院校	中国人民大学	学历	本科	毕业日期	2023年10月28日	
	院系	公共管理学院	专业	法学	层次	硕士	
丙方 学校	学校名称	中国人民大学	联系人	张明	联系电话		
	联系地址	北京市西城区中关村大街甲23号中国人民大学法学院学生工作部				邮编	100072
	<p>本协议由普通高等学校毕业生与用人单位正式签订并录入就业信息管理系统。由用人单位和毕业生共同选择签署,原则上只限一次,经学校审核后生效。用人单位承诺毕业生信息真实可靠,提供毕业生的真实资料,由学校进行毕业生诚信管理,编制就业方案及毕业生办理就业手续的法律责任,为明确甲方(用人单位)、乙方(毕业生)、丙方(学校)三方在毕业生就业工作中的权利和义务,甲方、乙方、丙方达成如下协议:</p> <p>一、甲方按照国家和地方有关政策规定,明确对乙方的录用及待遇标准,做好录用接收工作。</p> <p>二、乙方按照国家和地方有关政策规定,向甲方如实申报自己的情况,了解甲方的性质、待遇、录用技术条件,清楚自己的权利和义务,若遇到用人单位不诚信情况,损害甲方利益。</p> <p>三、丙方按照国家和地方有关政策规定,做好服务工作,审核协议信息录入,做好主管部门备案,负责办理就业手续。</p> <p>四、乙方到甲方报到后,甲方按照国家和地方有关政策规定与乙方签订劳动合同,签订劳动合同后,本协议自动终止。</p> <p>五、甲方正式录用(聘)乙方后,按照国家有关规定,与乙方签订劳动合同,薪酬待遇与工作岗位相适应并执行。</p> <p>六、甲方、乙方在签署本协议时,一方违约,另一方可以依法追究其违约责任,并承担相应的法律责任,违约方应承担甲方、乙方和丙方因此产生的全部费用与损失,乙方违约的乙方应赔偿甲方损失,乙方违约的乙方应承担甲方、乙方和丙方因此产生的全部费用与损失,乙方违约的乙方应承担甲方、乙方和丙方因此产生的全部费用与损失。</p> <p>七、甲方、乙方协商一致,可以变更协议中约定的条款,解除协议,按下列情况之一,给书面通知对方,本协议解除: 1. 甲方被撤销或宣告破产; 2. 乙方被判处刑罚或劳动教养; 3. 乙方被判处拘役或有期徒刑。</p> <p>八、当乙方被录取为公务员、参军(预考)、参加国家其他专项项目(选调生、选聘生、大学生志愿服务西部计划、“三支一扶”、农村特岗教师计划、入伍等)或出国(境)留学,或从事其他职业,甲方、乙方自行约定。</p> <p>九、甲方、乙方因履行本协议发生争议,由甲方、乙方协商解决,或经双方同意共同协商解决,也可向人民法院提起诉讼。</p> <p>十、未尽事宜,由甲、乙、丙三方按照有关法律、法规和规章自行约定,本协议一式三份,各执一份。</p>						

一、甲方正式录用(聘)乙方后,按照国家有关规定,与乙方签订劳动合同,签订劳动合同后,本协议自动终止。

二、甲方正式录用(聘)乙方后,按照国家有关规定,与乙方签订劳动合同,签订劳动合同后,本协议自动终止。

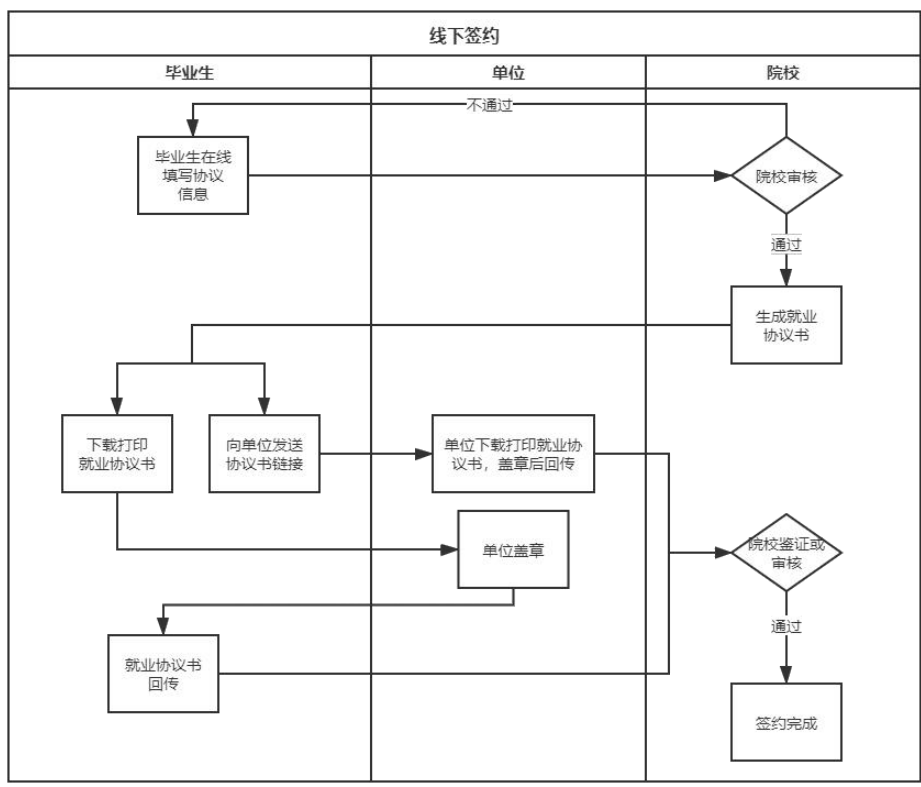
三、甲方正式录用(聘)乙方后,按照国家有关规定,与乙方签订劳动合同,签订劳动合同后,本协议自动终止。

用人单位负责人(签字)	用人单位负责人(盖章)	毕业生
张明	张明	张明
年 月 日	年 月 日	2023年10月28日
丙方(学校)负责人(签字)	丙方(学校)负责人(盖章)	丙方(学校)负责人(盖章)
张明	张明	张明
年 月 日	年 月 日	年 月 日

全国高校毕业生网上签约系统 <https://wq.ncss.cn>  
甲方盖章前请扫码验证协议内容!

(二) 线下签约流程

此功能针对就业单位没有在去向登记系统进行注册,使得同学们无法与单位实现在线签约的情况。



**STEP 1:** 请各位同学通过去向登记系统在线填写并提交就业协议相关信息，选择“签就业协议书就业”→“向学校申请电子协议书 线下登记”，按要求在线填写就业协议相关信息。协议信息提交后，等待学校（院系）审核。

申请签约

提示：协议书生成后，需单位盖章、学校审核后才能正式生效。协议书一旦生效，无法与其他单位进行网上签约，且一次只能生成一份协议书。

单位信息

\*单位名称 点击搜索

\*统一社会信用代码 请填写

\*单位性质 点击选择

\*单位行业 点击选择

\*通讯地址 点击选择省市区  
请填写详细的通讯地址

\*职位类别 点击选择

\*岗位名称 请填写

\*单位联系人 请填写

联系人电话 选填

\*联系人手机 请填写

\*联系人邮箱 请填写

试用期 选填，例如：1个月

试用起薪 选填，例如：1000 元

转正起薪 选填，例如：3000 元

违约金 选填，例如：100 元

报到地点 选填

报到期限 选填

实际工作地点 选填

\*单位是否解决户档  签约单位接收  托管单位接收  
 上级主管单位接收  不接收

协议补充内容 选填

0/1000

学生信息

暂存

提交

取消

**STEP 2:** 学院、学校对协议信息、单位信息进行审核。若审核通过，你们

的对应条目状态会显示为“就业协议审核通过”，点击该条目可下载电子就业协议书；若退回修改，则需要根据退回意见，修改协议信息后重新提交；若审核不通过，则该申请直接作废，同学们需要重新填写协议信息进行提交。

**STEP 3:** 学院、学校协议审核通过后，请同学们下载打印电子协议书，与单位联系在协议书上加盖单位公章。



**STEP 4:** 各位同学点击“本人回传协议书”，及时回传单位盖章的协议书，提交学院、学校审核。另外，同学们可点击“用人单位协助回传协议书”，通过去向登记系统向单位发送协议链接，请单位下载打印协议书，加盖单位公章后协助回传协议书到去向登记系统。

**STEP 5:** 待同学们或单位回传协议书后，将交由学院、学校进行审核。若审核通过，则签约成功；若退回修改，则需根据退回意见修改后重新提交；若审核不通过，则协议直接作废，同学们需重新填写协议信息进行提交。

### (三) 使用纸质就业协议书（纸质三方）补充登记

此功能针对使用北京地区普通高校毕业生就业协议书签约的毕业生进行毕业去向登记维护。

请选择“签就业协议书就业”，填写相关信息，上传证明材料，提交后等待学院、学校审核。



#### (四) 其他毕业去向信息登记

此功能针对无需签订就业协议及其他各种就业形式的毕业生。包括签劳动合同形式就业、其他录用形式就业（聘用证明、公招接收函、士官、医学规培、国际组织、出国出境工作）、科研助理、应征义务兵、国家基层项目、地方基



层项目、自主创业、自由职业、升学（专升本、第二学位、研究生）、出国出境（深造）等去向信息的登记。

**STEP 1:** 选择“其他形式就业”或“升学”，按照不同其他毕业去向类型的具体要求，填写相关信息，上传证明材料，提交后等待学院、学校审核。



**STEP 2:** 学院、学校登记审核。你们在提交登记去向后，将交由学院、学校进行审核。若审核通过，则完成其他毕业去向信息登记；若退回修改，则需修改信息后重新提交；若审核不通过，则登记去向直接作废，你们需重新选择去向类型，填写相关信息并上传证明材料进行提交。需注意：若毕业生去向登记信息已审核通过后又发起签约，则原去向信息自动变为“已作废”状态。