

建筑与艺术学院 2025 年 6 月硕士学位论文答辩安排

现将 2025 年 6 月硕士学位论文答辩相关安排通知如下，本次安排将根据研究生院最终安排适时调整，请及时关注有关通知。

一、时间节点及工作安排

毕业资格审核：4 月 1 日——4 月 11 日

论文预答辩：4 月 1 日——4 月 8 日

提交《导师同意书》：4 月 16 日

论文查重：4 月 17 日——18 日

第一次匿名送审：4 月 21 日——5 月 9 日

第二次匿名送审：5 月 12 日——5 月 18 日

论文答辩：5 月 19 日——5 月 25 日

MFA 毕设展：5 月 22 日——5 月 29 日

系学术委员会审批后提交答辩材料：5 月 31 日

填报学位信息系统：6 月 5 日前（最终以系统提示时间为准）

提交论文：6 月 20 日前

二、工作具体要求

（一）毕业资格审核

毕业资格审核结束后，学院将公布结果。资格审核要求如下，满足以下标准即为通过：

①课程、环节学分应满足培养方案要求；

②学位授予标准中对学术成果的要求；

3 月 9 日学生完成支撑材料的提交（已发布）。

（二）论文预答辩

本次预答辩采用学术论坛的形式组织，分组信息将于答辩前公布。

在论文送审前，研究生需进行预答辩。预答辩是对正式答辩前的学位论文进行的一次集体会诊和评审，由导师或导师团队组织，汇报要求与正式答辩相同。预答辩中，预答辩小组指出学位论文存在的问题，以帮助研究生修改和完善论文，为正式答辩做好准备。

预答辩小组采取评审方式给出“通过”、“修改后通过”、“未通过”的决议。预答辩通过的研究生可进入论文送审环节，获得“修改后通过”的研究生应

根据预答辩小组提出的意见对论文进行认真修改和完善,经导师审核同意后方可进入论文送审环节;未通过预答辩的研究生需重新参加预答辩。

(三) 论文检测导师同意书

论文查重前应通过预答辩环节,经导师认可后将导师签字确认的《论文检测导师同意书》(附件1)后,方可进行论文查重和评阅。该同意书要求导师手签姓名,如为电签需提供导师同意证明。

提交材料方式:由班长收齐纸质版材料后交至309办公室。

(四) 论文查重

4月17日中午11点前交论文正文电子版,进行论文查重,查重重复率不超过5%,查重未通过者修改论文后参加二次查重;4月17、18日两天为查重、反馈时间。

论文格式要求:

(1) txt 格式文件;

(2) 论文文件命名格式:学号@作者@题名@研究方向;

(3) 为准确反应参考文献引用情况,需正确识别参考文献,请在正文后标明“参考文献”字样,并按照(GB/T 7714-2015)《信息与文献参考文献著录规则》规范参考文献条目格式。

提交材料方式:由班长统一打包发送至 10237@bjtu.edu.cn

(五) 第一次匿名送审

1. 论文匿名评审安排:

4月18日中午11点前交论文。

4月19日上午9:00—11:00间将评审费转到支付宝账户,每人500元,支付备注“学号+姓名”(非常重要,必须备注准确),付款码见下:



推荐使用支付宝



K(*滢)

打开支付宝[扫一扫]

2. 论文格式要求:

(1) 论文文件命名要求: 学号

(2) 论文格式要求: PDF 版(艺术专硕图册附在论文之后合成一个 PDF 文件, 可为 A3 大小); 大小不得超过 30M, 学位论文封面无申请人及导师的姓名, 无后记、附言、致谢。

提交材料方式: 由班长统一打包发送至 10237@bjtu.edu.cn

匿名评审专家由 2 名校外专家构成(评审费由学生自负), 送审论文如果有一位专家认为“不合格”, 则需修改后重新送审, 并直接参加末位监控公开答辩。如果二次送审仍有专家认为“不合格”, 或首次送审中两位专家均认为“不合格”, 则直接视为论文不合格, 学生需于半年后重新送审并参加末位监控公开答辩。5 月 9 日研究生科将专家评审意见反馈给学生, 学生根据论文评审意见对论文做修改;

(六) 第二次匿名评审

1. 论文匿名评审安排:

5 月 12 日中午 11 点前提交论文。

5 月 12 日上午 9:00—11:00 间将评审费转到支付宝账户。

2. 论文格式要求:

与上同样

5月18日研究生科将专家评审意见反馈给学生，学生根据论文评审意见对论文做修改。

提交材料方式：由个人发送至 10237@bjtu.edu.cn

(七) 论文答辩

1. 论文答辩由各系组织，应至少提前3个工作日通知学生，并张贴答辩海报；

2. 学生应在答辩前将论文成稿电子版发送给答辩秘书，答辩秘书应在答辩前将本组学生论文发送给全体答辩委员；

3. 学生应提交准备好以下材料带到答辩现场：

①论文成稿（每个答辩委员一份）

②论文评阅书+修改说明（评审意见为修改后答辩的同学应附修改说明）（每个答辩委员一份）

③填写完成的《硕士学位审批材料》（2份，填写完整、导师签字确认）

4. 答辩秘书提前准备《答辩表决票》；论文答辩按照附件2：《硕士论文答辩流程》执行。

(八) 填报学位信息系统

所有申请学位的学生（含全日制、非全日制）需在规定日期前完成学位信息采集，并将最终版学位论文上传到研究生学位管理系统学位信息采集模块，导师需在系统完成确认。完成后才可在系统预授予学位，务必按时完成。

1. 登录方式：

导师登录方式：mis系统-教务系统-学位信息采集模块

学生登录方式：教务系统-学位信息采集模块

2. 论文提交要求：

论文应严格按照北京交通大学学位论文撰写规范及模板（见研究生院网站），艺术设计专业研究生需将毕业设计附在论文后合为1个PDF文件上传。

学位论文封面的密级（除保密办定密外，皆为公开），上传前检查论文中的《独创性声明》和《学位论文版权使用授权书》是否已签字，不能代签。

3. 学位信息采集系统使用学历学位获得者的学历电子注册照片上报，请务必提前检查是否有照片，系统无照片的同学需自行到新华社拍摄。

三、需提交的材料

(一) 答辩相关材料

1. 小组答辩评分汇总表（需包含学生姓名、最终分数）
2. 答辩表决票
3. 学位审批材料（2份，学硕）或专业学位审批材料（2份，专硕）

提交方式：以答辩组为单位提交给各系副系主任。

第1项提交电子版，2-3项材料提交纸质版，各系学术委员会审核并在《学位审批材料》签署意见后交给研究生秘书。

4. 中文摘要（写上姓名、学号）
5. 论文修改说明（评审意见为修改后答辩的同学需填写，插入导师签字）
6. 培养计划（在研究生综合教务系统填写后下载，插入导师签字）
7. 成绩单两份（附在审批材料内）

提交方式：个人提交；

文件命名方式为：学号+姓名+摘要/修改说明/培养计划 4-6项材料提交电子版，材料提交链接：另行公布

(二) 学位论文

论文应和学位信息系统上传论文一致，严格遵守上述论文提交要求。涉密论文需填写《北京交通大学研究生学位论文暂缓公开申请表》。

1. 电子版论文

提交方式：在图书馆系统上传论文

网址：<http://202.112.150.64/TASi/main.asp?lang=gb>

2. 纸质版论文

提交方式：一式两份，自行打印，签字后交至309办公室

艺术设计专业论文装订要求：论文（A4大小）在前、毕业设计（A3大小）在后合订为一本

建筑与艺术学院

2025年3月3日