

建筑与艺术学院 2024 年 6 月硕士学位论文答辩安排

现将 2024 年 6 月硕士学位论文答辩相关安排通知如下，本次安排将根据研究生院最终安排适时调整，请及时关注有关通知。

一、时间节点及工作安排

- 毕业资格审核：4 月 1 日——4 月 10 日
- 论文预答辩（学术论坛）：4 月 1 日——4 月 8 日
- 提交《导师同意书》：4 月 17 日
- 论文查重：4 月 18 日——19 日
- 第一次匿名送审：4 月 19 日——5 月 6 日
- 第二次匿名送审：5 月 10 日——5 月 17 日
- 论文答辩：5 月 18 日——5 月 25 日
- MFA 毕设展：5 月 22 日——5 月 25 日
- 系学术委员会审批后提交答辩材料：5 月 31 日
- 填报学位信息系统：6 月 5 日前（最终以系统提示时间为准）
- 提交论文：6 月 20 日前

二、工作具体要求

（一）毕业资格审核

毕业资格审核结束后，学院将公布结果。资格审核要求如下，满足以下标准即为通过：

- ①课程、环节学分应满足培养方案要求；
- ②学位授予标准中对学术成果的要求；

4 月 1 日前学生需填写以下链接并上传支撑材料

建筑学	【金山文档】2021 级、20 级延期建筑学在校期间成果统计 https://kdocs.cn/l/cuVeIS8xsI4g	百度网盘上传链接： https://pan.baidu.com/disk/main#/transfer/send?surl=ADcAAAAABH2Ng
城乡规划学	【金山文档】2021 级城乡规划学在校期间成果统计 https://kdocs.cn/l/coEWMshACBq	百度网盘上传链接： https://pan.baidu.com/disk/main#/transfer/send?surl=ADEAAAAABH2zw
设计学、艺术	按照创新创业环节统计表进行审核	

③补修要求:

建筑学	4月1日前提交《建筑学专硕补修课程登记表》(导师签字后的扫描件)、补修课程作业	百度网盘上传链接: https://pan.baidu.com/disk/main#/transfer/send?surl=ACYAAAAABHsjw
城乡规划学	补修审核以系统内补修课程记录为准,无需再提交	

(二) 论文预答辩

本次预答辩采用学术论坛的形式组织,分组信息将于答辩前公布。

在论文送审前,研究生需进行预答辩。预答辩是对正式答辩前的学位论文进行的一次集体会诊和评审,由导师或导师团队组织,汇报要求与正式答辩相同。预答辩中,预答辩小组指出学位论文存在的问题,以帮助研究生修改和完善论文,为正式答辩做好准备。预答辩小组采取评审方式给出通过、修改后通过、未通过的决议。预答辩通过的研究生可进入论文送审环节,获得“修改后通过”的研究生应根据预答辩小组提出的意见对论文进行认真修改和完善,经导师审核同意后方可进入论文送审环节;未通过预答辩的研究生需重新参加预答辩。

(三) 论文检测导师同意书

论文查重前应通过预答辩环节,经导师认可后将导师签字确认的《论文检测导师同意书》(附件1)后,方可进行论文查重和评阅。

提交材料方式:纸质版材料交至309办公室

(四) 论文查重

4月18日中午12点前交论文正文电子版,进行论文查重,查重重复率不超过5%,查重未通过者修改论文后参加二次查重;4月18、19号两天为查重、反馈时间。

论文格式要求:

- (1) txt 格式文件
- (2) 论文文件命名格式:学号@作者@题名@研究方向
- (3) 为准确反应参考文献引用情况,需正确识别参考文献,请在正文后标明“参考文献”字样,并按照(GB/T 7714-2015)《信息与文献 参考文献著录规则》规范参考文献条目格式。

材料提交链接:

https://pan.baidu.com/disk/main#/transfer/send?surl=AAQAAAAABIR_Q

（五）第一次匿名送审

1. 论文匿名评审安排：

4月19日中午12点前交论文。

4月19日上午8:00—12:00之间将评审费转到支付宝账户，每人500元，支付备注“学号+姓名”（非常重要，必须备注准确），付款码见下：



论文格式要求：

（1）论文文件命名要求：学号

（2）论文格式要求：_pdf版（艺术硕士图册附在论文之后合成一个PDF文件，可为A3大小）；大小不得超过30M，学位论文封面无申请人及导师的姓名，无后记、附言、致谢。

材料提交链接：

<https://pan.baidu.com/disk/main#/transfer/send?url=AAkAAAAABlbbw>

匿名评审专家由2名校外专家构成（评审费由学生自负），送审论文如果有一位专家认为不合格，则需修改后重新送审，并直接参加末位监控公开答辩。如果二次送审仍有专家认为不合格，或首次送审中两位专家均认为不合格，则直接视为论文不合格，学生需于半年后重新送审并参加末位监控公开答辩。

5月6日研究生科将专家评审意见反馈给学生，学生根据论文评审意见对论文做修改；

（六）第二次匿名评审

5月10日中午12点前提交论文。

5月10日上午8:00—12:00之间将评审费转到支付宝账户。

要求同一审要求

[材料提交链接:](#)

<https://pan.baidu.com/disk/main#/transfer/send?surl=ABIAAAAAABIvVQ>

(七) 论文答辩:

- 1、论文答辩由各系组织，应至少提前3个工作日通知学生，并张贴答辩海报；
- 2、学生应在答辩前将论文成稿电子版发送给答辩秘书，答辩秘书应在答辩前将本组学生论文发送给全体答辩委员；
- 3、学生应提交准备好以下材料带到答辩现场：①论文成稿（每个答辩委员一份）②论文评阅书+修改说明（评审意见为修改后答辩的同学应附修改说明）（每个答辩委员一份）③填写完成的《硕士学位审批材料》（2份，填写完整、导师签字确认）；
- 4、答辩秘书提前准备《答辩表决票》；

论文答辩按照附件2：《硕士论文答辩流程》执行

(八) 填报学位信息系统

所有申请学位的学生（含全日制、非全日制）需在规定日期前完成学位信息采集，并将最终版学位论文上传到研究生学位管理系统学位信息采集模块，导师需在系统完成确认。**完成后才可在系统预授予学位，务必按时完成。**

1、登录方式

导师登录方式：mis系统-教务系统-学位信息采集模块

学生登录方式：教务系统-学位信息采集模块

2、论文提交要求

论文应严格按照北京交通大学学位论文撰写规范及模板（见研究生院网站），艺术设计专业研究生需将毕业设计附在论文后合为1个PDF文件上传。

学位论文封面的密级（除保密办定密外，皆为公开），上传前检查论文中的《独创性声明》和《学位论文版权使用授权书》是否已签字，不能代签。

3、学位信息采集系统使用学历学位获得者的学历电子注册照片上报，请务必提前检查是否有照片，系统无照片的同学需自行到新华社拍摄。

三、需提交的材料

(一) 答辩相关材料

- 1、小组答辩评分汇总表（需包含学生姓名、最终分数）
- 2、答辩表决票
- 3、学位审批材料（2份，学硕）或专业学位审批材料（2份，专硕）

提交方式：以答辩组为单位提交给各系副系主任。

第1项提交电子版，2-3项材料提交纸质版，各系学术委员会审核并在《学位审批材料》签署意见后交给研究生秘书。

- 4、中文摘要（写上姓名、学号）
- 5、论文修改说明（评审意见为修改后答辩的同学需填写，插入导师签字）
- 6、培养计划（在研究生综合教务系统填写后下载，插入导师签字）

提交方式：个人提交；文件命名方式为：学号+姓名+摘要/修改说明/培养计划

4-6项材料提交电子版，[材料提交链接：另行公布](#)

(二) 学位论文

论文应和学位信息系统上传论文一致，严格遵守上述论文提交要求。涉密论文需填写《北京交通大学研究生学位论文暂缓公开申请表》。

- 1、电子版论文

提交方式：在图书馆系统上传论文

网址：<http://202.112.150.64/TASi/main.asp?lang=gb>

- 2、纸质版论文

提交方式：一式两份，自行打印，签字后交至309办公室

艺术设计专业论文装订要求：论文（A4大小）在前、毕业设计（A3大小）在后合订为一本

建筑与艺术学院

2024年3月8日